

# ADMINISTRATIE CHEATSHEET

## Abonnementen

Voeg facturen van terugkerende abonnementen toe (bijvoorbeeld software of internet/telefonie).

## Automatisch doorsturen

Om het aanleveren van je administratie nog gemakkelijker te maken, kan je overwegen een automatische doorstuurregel in jouw e-mailbox in te stellen. Je kunt e-mails met facturen bijvoorbeeld automatisch laten doorsturen naar Basecone.

Maak gebruik van een specifiek e-mailadres, zoals [facturen@\[bedrijfsnaam\].nl](mailto:facturen@[bedrijfsnaam].nl), of stel een filter in op basis van omschrijvingen zoals "factuur".

Wil je weten hoe je dat kan instellen? Bekijk de link:

[Naar uitleg](#)

## Bankmutaties

Als er geen bankkoppeling is, stuur .csv-bestanden (of .xls of MT940) van de bank (bij voorkeur per maand).

## Bestandsformaten

- **Herkennen en boeken:** .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .bmp, .png, .tif, .tiff, .xml.
- **Opslaan:** .xls, .xlsx, .docx, .txt, .csv, .swi, .mt940, .940, .sta.
- **Gecomprimeerd:** .zip (elk bestand wordt apart verwerkt).

## Correcte administratie

Controleer dat stukken naar de juiste Basecone-administratie worden gestuurd.

## Creditcard

Stuur het creditcardoverzicht (in .xls of .csv) met de bijbehorende facturen/bonnen.

## Deadline

Zorg ervoor dat alle stukken uiterlijk op de **20e van de maand** zijn aangeleverd. Bij incomplete gegevens loopt u het risico dat we de btw-aangifte in jouw nadeel op moeten stellen.

## Extra relevante informatie

Schrijf dit op de bon of geef dit bij een factuur aan via:

- Het commentaarveld in Basecone. Zet in de email [\* hier schrijft u uw commentaar \*] om
- het commentaarveld in Basecone automatisch in te vullen (niet in het onderwerpveld).

[Meer informatie](#)

## Fooi restaurant

Bedrag inclusief fooi op de bon schrijven of pinbon erbij op dezelfde scan.

## Geen bundels

Lever per factuur of bon één PDF aan. Bundels splitsen kost veel tijd.

## Juiste oriëntatie

Documenten niet ondersteboven aanleveren.

## Privébetalingen

- Geef dit a.j.b. aan zoals beschreven bij "Extra relevante informatie"

## Scannen & Uploaden

Scan en upload bonnetjes direct via de Basecone-app.



[Naar app](#)

## Spaarrekeningen

Lever een mutatieoverzicht (in .xls, .csv of MT940) van zakelijke spaarrekeningen.

## Tenaamstelling

Lever facturen altijd aan met de juiste tenaamstelling. Facturen op privé naam bij een BV mogen niet zakelijk worden afgetrokken en zullen wij strenger op gaan beoordelen.

## Heeft u meerdere BV's?

Gebruik dan per administratie het juiste Basecone-emailadres. Het wisselen van deze facturen voor de administratie kost veel tijd. Betaal ook altijd vanuit de administratie waarop de factuur is tenaamgesteld.

**VRAGEN OF HULP  
NODIG? NEEM GERUST  
CONTACT MET ONS OP.**

