

VACATURE: BIJBAAN IN DE BOEKHOUDING



BEN JIJ?

Ben jij een HBO- of WO-student in een financiële richting en heb je al minimaal één jaar ervaring op een administratie- of accountantskantoor? Dan hebben wij bij Syfers een mooie kans voor jou!

WIL JIJ?

Ons Jaarwerkteam van Syfers Administratie & Advies versterken? Dankzij jouw ervaring kun je snel zelfstandig aan de slag en lever je direct toegevoegde waarde.

DE DETAILS

WAT GA JE DOEN

- Voorbereiden van BTW-aangiften
- opstellen aangiften vennootschapsbelasting
- Samenstellen van (eenvoudige) jaarrekeningen
- Klanten ondersteunen bij het gebruik van diverse softwareapplicaties
- Klanten begeleiden bij het volgen van de afgesproken werkwijze

HIER HERKEN JIJ JEZELF IN

- Je volgt een studie in de richting van Bedrijfskunde, Finance & Control, Accountancy of vergelijkbaar
- Je hebt minimaal één jaar werkervaring op een boekhoud- of administratiekantoor
- Je bent analytisch, accuraat en kunt goed samenwerken
- Je bent leergierig en klantgericht, en je denkt graag mee met ondernemers
- Je pakt zelfstandig je verantwoordelijkheid en werkt gestructureerd

PRAKTISCH

- Soort dienstverband: Parttime (± 20 uur), mogelijkheid tot meer in overleg
- Werkschema: Dagdienst
- Werklocatie: Fysiek op kantoor



DIT HEBBEN WIJ JOU TE BIEDEN:

- Een salaris tussen €2800- € 3.085,- bruto op fulltime basis, passend bij jouw ervaring
- Flexibele werktijden die je kunt afstemmen op je les- en tentamenrooster
- Intensieve vakinhoudelijke begeleiding en doorgroeimogelijkheden
- Bonusregeling
- Vakantiegeld
- Reiskostenvergoeding
- Werken in een gezellig team met collega's die je ook buiten werktijd leert kennen
- Gratis gebruik maken van de gym op kantoor
- Een echte bar waar we naast zakelijke events hosten, er óók elke week geborrelt wordt.
- Teamuitjes (ook in het buitenland)
- Gratis parkeren

HEB JE INTERESSE OF WIL JE SOLLICITEREN?

Mail dan naar onze collega's van HR op: hrm@syfers.nl

Wat doen wij?
www.syfers.nl